



PIAZZA DEI CADUTI - PALAZZO GIANNANTONIO - TEL 0835.585.711 FAX 0835.581.208  
P. I. 00116240771 - C.F. 81001230770 - WEB SITE: WWW.COMUNEPISTICCI.IT

Settore I: Servizi Demografici - Sociali - Cultura, Biblioteche, Turismo e Sport.

**ATTUAZIONE SISTEMA DI ASSISTENZA SOCIALE AVANZATO - ISTITUZIONE SERVIZIO "TAXI SOCIALE" - ART 3, COMMA 3, STATUTO COMUNALE. AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E/O PROMOZIONE SOCIALE E/O COOPERATIVE SOCIALI E/O AZIENDE CONVENZIONATE CON L'ENTE, INTERESSATE ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TAXI SOCIALE RIVOLTO AI CITTADINI DEL COMUNE DI PISTICCI IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ.**



#### IL DIRIGENTE

##### Visti:

- il Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore";
- la Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art 3, comma 3, del vigente Statuto comunale che espressamente prevede che: *Il Comune favorisce e promuove la realizzazione di un sistema di assistenza sociale avanzato, con particolare riferimento agli anziani, ai portatori di handicaps, ai disabili, ai minori, favorendo e sostenendo in via prioritaria le associazioni di volontariato e professionali;*

#### RENDE NOTO CHE

il Comune di Pisticci intende promuovere e garantire l'organizzazione e la gestione del servizio di trasporto sociale rivolto a persone fragili residenti nel territorio comunale che necessitano di accompagnamento per accedere a servizi principalmente di carattere sanitario e riabilitativo e, a tal fine, con Deliberazione di G.C.

n.147 del 06.12.2021 ha aderito al progetto Mobilità Garantita proposto dalla ditta PMG Italia spa con sede in Bolzano, viale Druso 329/A COD. FISC. 02776940211, approvando il relativo iter per l'attuazione dello stesso;

Premesso che tra il Comune di Pisticci e la Società P.M.G. ITALIA S.p.A. Società Benefit per la Mobilità Garantita è stato stipulato il contratto gratuito con il quale la predetta Società PMG concede in comodato gratuito all'Ente Beneficiario (Comune di Pisticci) n. 1 (uno) autoveicolo di marca FORD mod. CUSTOM, targa FR855RR, idoneo per caratteristiche tecniche al trasporto di n. 08 passeggeri (autista escluso) ed attrezzato, con elevatore omologato a norma di legge, per il trasporto di n. 02 sedie a rotelle;

Preso atto della impossibilità di una gestione diretta del mezzo, e della possibilità di concedere l'autoveicolo in sublocazione, noleggio, concessione o prestito ad Associazioni di Volontariato, Cooperative Sociali o Aziende convenzionate con l'Ente Beneficiario, comunque aventi lo scopo di prestare assistenza alle persone svantaggiate;

intende procedere ad una manifestazione di interesse finalizzata alla subconcessione temporanea del mezzo con Organizzazioni di cui sopra, in possesso dei requisiti di legge, che operano in ambiti attinenti e compatibili alle attività ed interventi previsti nel presente Avviso, per lo svolgimento di attività di pubblica utilità a valenza sociale, quale la gestione del suddetto servizio di taxi sociale.

Si dà atto che la procedura potrà essere avviata anche in presenza di una sola candidatura ammissibile, purché congrua rispetto a quanto previsto dal presente Avviso. L'Ente si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso esplorativo qualora nessuna delle istanze presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto dell'atto convenzionale.

#### **Art. 1 – Oggetto e finalità**

Il presente Avviso concerne l'individuazione di Associazioni di volontariato e/o di promozione sociale, di Cooperative Sociali o Aziende convenzionate con l'Ente, con le quali attivare rapporti di collaborazione aventi ad oggetto l'organizzazione e la gestione del servizio di trasporto sociale, senza fini di lucro ed esclusivamente per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale a favore di persone anziane o disabili, nonché affette da patologie o portatrici di handicap, che siano autosufficienti o parzialmente autosufficienti, residenti nel Comune di Pisticci, per consentire alle stesse di raggiungere istituti di cura, case di riposo, centri diurni, scuole, e in generale offrire servizi di trasporto per l'espletamento delle normali funzioni della vita sociale da parte di soggetti deboli e privi di mezzi.

#### **Art. 2 – Durata**

Il rapporto con il Comune di Pisticci sarà regolato da apposito subcomodato d'uso gratuito, così come previsto dall'art. 12.2. del predetto contratto di comodato stipulato tra il Comune di Pisticci e la Società P.M.G. Italia, avrà carattere temporaneo e sarà attivato a richiesta;

#### **Art. 3 - Soggetti ammessi**

Sono invitati a partecipare i soggetti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.Lgs n. 117 del 3/7/2017 Codice del Terzo Settore, limitatamente alle Organizzazioni di Volontariato, alle Associazioni di Promozione Sociale ed alle Cooperative Sociali che operino in ambiti attinenti e compatibili con l'oggetto dell'Avviso, nonché le Aziende convenzionate con l'Ente aventi lo scopo di prestare assistenza alle persone svantaggiate.

I partecipanti dovranno essere in possesso, alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

1. essere un'Azienda pubblica o privata, convenzionata con l'Ente, avente lo scopo di prestare assistenza alle persone svantaggiate;

2. le associazioni di volontariato senza scopo di lucro iscritte o in fase di accreditamento al Registro Regionale delle associazioni di volontariato, aventi lo scopo di prestare assistenza alle persone svantaggiate per condizioni fisiche, psichiche e sociali, quali in particolare gli anziani e diversamente abili, già operanti nel territorio comunale al momento della pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse e che siano nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività di trasporto sociale con disponibilità di operatori in possesso di titolo di guida adeguato e abilitato;
3. le Soc. Cooperative Sociali che operino in ambiti attinenti e compatibili con l'oggetto dell'Avviso;
4. requisiti di idoneità morale, tecnica e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
5. requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016 (Codice dei Contratti);
6. essere in grado di garantire l'attività con continuità per tutta la durata del periodo richiesto;
7. osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché per la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari, esonerando il Comune di Pisticci da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante per danni alle persone, alle strutture, alle cose a seguito dell'attività di trasporto;
8. essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
9. rispettare le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché quelle sulla privacy degli utenti, garantendo il corretto trattamento ed archiviazione dei dati personali e sensibili ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 come modificato dal D. Lgs 101/2018 e dal GDPR 2016/679;

#### **Art. 4 - Prestazioni fondamentali**

I beneficiari del servizio sono:

1. Anziani ultrasessantacinquenni, con reti familiari ed informali carenti;
2. Persone affette da disabilità e/o invalidità, indipendentemente dall'età;
3. Soggetti con temporanea riduzione delle capacità motorie o momentaneamente impossibilitate alla guida di mezzi di trasporto privati o che non possano usufruire dei normali mezzi di trasporto pubblico;
4. Persone seguite dai Servizi Sociali del Comune di Pisticci;

L'Associazione/Cooperativa Sociale/Azienda, con la propria manifestazione di interesse, si impegna ad effettuare le attività oggetto di convenzione con precisione, puntualità, sicurezza e riservatezza, garantendo:

1. un servizio di accompagnamento per e da istituti di cura, case di riposo, centri diurni, scuole, e in generale un servizio di trasporto per l'espletamento delle normali funzioni della vita sociale da parte di soggetti deboli e privi di mezzi;
2. un servizio che prevede il prelievo al domicilio del richiedente, l'accompagnamento nel luogo previsto, l'attesa durante la visita/esame e il rientro al domicilio dell'utente stesso, con la precisazione che:
  - non è previsto il supporto degli operatori volontari durante l'effettuazione di visite mediche, esami clinici, cure, ecc. I volontari non sono tenuti, inoltre, a svolgere attività di sorveglianza durante i percorsi, né a curare le operazioni di salita e di discesa dal veicolo degli utenti;
  - nell'ipotesi in cui l'appuntamento abbia una lunga durata, a discrezione dell'operatore, può essere deciso il rientro del mezzo e la successiva presa in carico per il rientro dell'utente;
3. l'erogazione del servizio di trasporto sarà definito da chi prende in carico il mezzo;

4. il servizio di trasporto sociale sarà fornito attraverso l'utilizzo dell'automezzo concesso in comodato d'uso al Comune dalla P.M.G. Italia, un Ford Custom 2.0 TDCi 130, targato FR855RR omologato per nove normodotati, compreso l'autista ovvero per 5 normodotati e due posti carrozzella, oltre all'autista e sarà garantito attraverso l'utilizzo dei soci volontari, assicurando un volontario in qualità di conducente del veicolo per ogni trasporto da effettuare;
5. il possesso, per gli operatori incaricati, dei requisiti soggettivi ed oggettivi di idoneità necessari allo svolgimento delle attività previste;
6. l'organizzazione, la pianificazione e l'impiego, corretto ed ottimale, di tutte le risorse strumentali a disposizione;
7. la gestione, l'organizzazione, il coordinamento e l'erogazione dei trasporti, provvedendo a:
  - annotare i trasporti effettuati in apposito registro giornaliero, ove sono riportati i dati identificativi del mezzo impiegato, i dati del trasportato e del conducente, l'ora di uscita e di rientro, il luogo di destinazione, i km percorsi, al fine di consentire le verifiche necessarie sulle prestazioni rese.
  - trasmettere al Comune di Pisticci un elenco mensile dei trasporti effettuati, indicante il nominativo degli utenti trasportati, il nominativo del conducente, il veicolo utilizzato, il luogo di destinazione e il percorso effettuato, gli orari di partenza e di arrivo;
  - prestare accompagnamento anche a più persone contemporaneamente ove sia possibile evadere le richieste simultaneamente in un'ottica di ottimizzazione delle risorse disponibili in ed ecosostenibilità del servizio;
  - garantire la dotazione di tutte le attrezzature informatiche e di tutte le altre risorse strumentali necessarie alla corretta realizzazione delle attività;
8. le attività programmate siano rese con continuità per il periodo concordato, con l'impegno a dare immediata comunicazione ai competenti uffici comunali delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività pianificate, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori volontari dell'associazione;
9. la vigilanza sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

#### **Art. 5 – Rimborso spese**

La sottoscrizione del sub comodato d'uso del mezzo non prevede alcun tipo di rimborso delle spese sostenute dall'Associazione/Cooperativa Sociale/Azienda per l'esecuzione dell'attività concordata.

Il Comune di Pisticci si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza ovvero in presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi.

#### **Art. 6 – Termini e Modalità e di presentazione della domanda**

Ai fini dell'accreditamento dovrà essere prodotta, a cura del Legale Rappresentante/Presidente dell'Organizzazione, la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione (Allegato A);
2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 DPR 445/00 (Allegato B);
3. Per le Associazioni Statuto e Atto Costitutivo, se non in possesso dell'Ente;
5. Copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità.

La domanda di accreditamento e gli altri documenti dovranno essere presentati, in forma di dichiarazione sostitutiva a norma del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, unicamente utilizzando i moduli da ritirarsi presso

l'Ufficio Servizi Sociali del Comune, nonché disponibili sul sito web all'indirizzo [www.comunedipisticci.it](http://www.comunedipisticci.it) con l'indicazione di tutti i dati ivi richiesti.

Le Istanze, debitamente compilate e sottoscritte, corredate dalla documentazione richiesta, sopra riportata, dovranno pervenire esclusivamente secondo una delle seguenti modalità **entro la data del 15 Giugno 2023**:

1. direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune, sede di Pisticci o di Marconia;
2. con Posta Elettronica Certificata (PEC), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF al seguente indirizzo: [comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it)

Nell'oggetto della Pec contenente la domanda di partecipazione e l'annessa documentazione, deve essere riportato il mittente e la dicitura: "Manifestazione interesse Avviso Taxi sociale – Richiesta di Accreditamento".

Saranno motivo di esclusione l'incompletezza della domanda di partecipazione, la mancata apposizione della firma del richiedente sulla stessa e sulle dichiarazioni allegate e la mancanza della copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta comporta l'irricevibilità della domanda e la non ammissibilità alla procedura di accreditamento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di sospendere, annullare e/o modificare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito alla procedura di accreditamento per la gestione del servizio di Trasporto sociale di cui al presente avviso, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

#### **Art. 7 – Gestione del Servizio**

A seguito della procedura di accreditamento, il Comune potrà concedere in sub concessione temporanea, previa sottoscrizione di contratti di sub comodato gratuito, l'utilizzo del mezzo all'Associazione/Cooperativa o Azienda che ne faccia motivata richiesta.

È facoltà delle parti di recedere unilateralmente mediante comunicazione scritta; inoltre ciascuna parte può risolvere il rapporto convenzionale in ogni momento, per provata violazione o inadempienza da parte dell'altra agli impegni previsti.

Il Comune vigila sullo svolgimento delle attività dell'Associazione/Coop.Sociale/Azienda, avendo cura di verificare il corretto espletamento dei servizi e che i volontari rispettino nelle loro attività di collaborazione le normative specifiche di settore.

#### **Art. 8 – Oneri**

Tutti gli oneri sono a carico della Società P.M.G. ITALIA S.p.A., (spese per assicurazioni, revisione, manutenzione ordinaria e straordinaria del mezzo, imposta di bollo ecc.):

All'associazione di volontariato e/o Cooperativa Sociale e/o Azienda convenzionata col Comune è demandata la gestione del mezzo e la presa in carico dei soli costi derivanti dal suo utilizzo, quali i costi relativi all'autista, al carburante e al lubrificante (rabbocco dell'olio ogni qualvolta necessario, controllo costante della pressione degli pneumatici e stato d'usura degli stessi); inoltre, relativamente all'elevatore, si raccomanda di effettuare periodicamente: la pulizia di giunti e snodi, la verifica di assenza di perdite nel circuito idraulico, la lubrificazione, l'ingrassaggio e la regolazione della movimentazione.

L'associazione di volontariato e/o Cooperativa Sociale e/o Azienda convenzionata col Comune si obbliga, nell'utilizzo dell'autoveicolo, ad impiegare esclusivamente personale che possieda tutte le autorizzazioni e patenti necessarie alla guida del particolare tipo di autoveicolo e risponderà come di fatto proprio di ogni

comportamento del conducente. Il conducente deve avere ottenuto idonea patente di guida da almeno un anno. Al conducente dell'autoveicolo è fatto espresso divieto di chiedere, a qualsiasi titolo, compensi ai passeggeri dell'autoveicolo. Ai passeggeri ed al conducente, è fatto espresso divieto di: gettare oggetti dal veicolo sia fermo che in movimento; pretendere che il trasporto venga utilizzato in violazione alle norme di sicurezza previste dal vigente codice della strada.

L'associazione di volontariato e/o Cooperativa Sociale e/o Azienda convenzionata risponderà in proprio per le eventuali infrazioni commesse in violazione alle norme che disciplinano la circolazione stradale, sostenendo gli oneri per le relative contravvenzioni oltre alle spese. E' fatto obbligo al subcomodatario trasmettere a PMG e al Comune copia della quietanza di pagamento delle eventuali sanzioni entro 15 giorni dal pagamento delle stesse.

E' incombenza dell'associazione di volontariato, Cooperativa Sociale e/o Azienda convenzionata richiedere alle autorità competenti, l'eventuale rilascio dell'autorizzazione per il transito e la sosta nelle zone a traffico limitato (Z.T.L.) e lo specifico "contrassegno invalidi" da applicare sull'autoveicolo per il parcheggio negli spazi riservati ai disabili.

E' incombenza dell'associazione di volontariato, Cooperativa Sociale e/o Azienda convenzionata verificare che l'effettivo utilizzatore del veicolo fornisca formale segnalazione all'ufficio locale della Motorizzazione Civile per aggiornare l'Archivio Nazionale dei Veicoli (ANV) e dei documenti di circolazione, così come prescritto dall'articolo 94, comma 4 – bis del C.d.S. e assicurarsi che il tagliando rilasciato venga conservato unitamente al libretto di circolazione. Contestualmente, gli autisti del veicolo dovranno essere in possesso di documento che attesti la loro appartenenza all'Ente affidatario.

In caso di sinistro, l'associazione di volontariato e/o Cooperativa Sociale e/o Azienda convenzionata si obbliga ad informarne immediatamente, oltre che la Compagnia Assicurativa, anche PMG. L'associazione di volontariato e/o Cooperativa Sociale e/o Azienda convenzionata sarà comunque responsabile della perdita, distruzione o sottrazione del veicolo o di parti dello stesso, nonché degli eventi dannosi per i quali non abbia inoltrato regolare denuncia alla Compagnia Assicurativa entro il termine massimo concesso o per i quali per sua colpa non verrà liquidato l'indennizzo, e sarà obbligato pertanto a ripristinare il veicolo nella sua condizione originaria, a rimpiazzarne le parti con pezzi originali o a corrisponderne il valore a PMG.

E' fatto divieto all'associazione di volontariato, Cooperativa Sociale e/o Azienda convenzionata di rimuovere o manomettere i messaggi pubblicitari installati, né tanto meno di apporne di diversi. L'associazione di volontariato, Cooperativa Sociale e/o Azienda convenzionata è obbligata ad informare PMG di qualsiasi irregolarità ovvero difformità che insorga nello spazio promozionale durante l'uso dell'autoveicolo tale da ridurre in qualunque modo la "visibilità" e la capacità di diffondere il messaggio promozionale ai potenziali consumatori.

L'associazione di volontariato, Cooperativa Sociale e/o Azienda convenzionata manleva PMG dall'assolvimento degli obblighi derivanti dal pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità (I.C.P.).

#### **Art. 9 – Assicurazione**

L'associazione/Cooperativa Sociale/Azienda è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e pertanto deve garantire la regolare copertura assicurativa per i volontari impiegati nelle attività previste, ivi compresi i sostituti, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti al servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

#### **Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Pisticci, titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati forniti dall'Associazione/Cooperativa Sociale/Azienda saranno trattati

esclusivamente per finalità connesse al presente avviso e per l'eventuale stipula e gestione della convenzione, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati responsabili del trattamento dal Comune stesso, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti di cui all'oggetto, è il Comune di Pisticci, con sede in p.zza dei Caduti – 75015Pisticci.Pec: [comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.pisticci@cert.ruparbasilicata.it)

Il presente Avviso e i relativi allegati, nonché l'elenco finale dei soggetti accreditati in conseguenza della partecipazione al seguente Avviso, saranno pubblicati all'Albo Pretorio informatico del Comune e sul sito internet istituzionale dell'Ente [www.comunedipisticci.it](http://www.comunedipisticci.it), nonché nella Sezione Amministrazione trasparente.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Pisticci.

Per richieste di informazioni e chiarimenti inerenti alla procedura è possibile contattare, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30, l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Pisticci.

Pisticci,

La Responsabile del Servizio

*Dott.ssa Adele Esposito*

La Dirigente

*Dott.ssa Giuseppina D'Aranno*